



**T.C.**  
**ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu**

**İŞ AKIŞ ŞEMASI**

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| <b>BİRİMİN ADI</b> | Öğrenci İşleri     |
| <b>İŞİN ADI</b>    | Disiplin İşlemleri |

İşlenen suçla ilgili her türlü delil, tutanak vs. dilekçeye eklenerek  
Müdürlük Makamına sunulur.



Disiplin Amirinin belirttiği öğretim elemanı soruşturmacı olarak  
görevlendirilir.



Soruşturmacının ilave olarak talep ettiği bilgi ve belgeler  
hazırlanarak soruşturmacıya teslim edilir.



Soruşturma dosyası görüşülmek üzere Yüksekokul Yönetim Kurulu  
gündemine alınır.



Yüksekokul Yönetim Kurulu yürütülen soruşturma sonucunda  
soruşturmacı tarafından suça ilişkin herhangi bir ceza öngörülmüşse  
bunu karara bağlar. Verilen ceza bir üst yazı ile öğrenciye bildirilir.  
Soruşturma neticesinde tüm belgeler Rektörlük Makamına gönderilir.



Öğrenci hakkında yürütülen soruşturma 'Soruşturma Dosyasında'  
saklanır.

|                     |                             |                  |
|---------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Hazırlayan</b>   | <b>Kontrol Eden</b>         | <b>Onaylayan</b> |
| <b>Birim Memuru</b> | <b>Yüksekokul Sekreteri</b> | <b>Müdür</b>     |